



СВЕРЖДАЮ

Департамента здравоохранения  
Костромской области

А.В. Князев

2014 года

## Политика в отношении обработки персональных данных департамента здравоохранения Костромской области

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных департамента здравоохранения Костромской области (далее – Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Федеральным Законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Настоящая Политика определяет основные вопросы, связанные с обработкой персональных данных в департаменте здравоохранения Костромской области, а также принципы обработки персональных данных и общие подходы к реализации данных принципов.

Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей Политике используются следующие определения и сокращения:

**Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Оператор** – департамент здравоохранения Костромской области (место нахождения – 156029, Российская Федерация, город Кострома, ул. Свердлова, д. 129; ОГРН 1024400523564; ИНН 4401004514; сайт в сети интернет [www.dzo-kostroma.ru](http://www.dzo-kostroma.ru); телефон (494-2) 311469).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### 3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В своей деятельности Оператор придерживается и требует от своих работников соблюдения определенных принципов обработки ПДн, в числе которых признаются:

- 1) осуществление обработки ПДн на законной и справедливой основе;
- 2) ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- 3) обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- 4) исключение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- 5) соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки;
- 6) обеспечение точности ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн;
- 7) хранение ПДн в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

### 4. СУБЪЕКТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ИХ ПРАВА

В зависимости от целей обработки ПДн Оператор определяет следующие категории субъектов персональных данных:

- 1) граждане РФ, являющиеся сотрудниками Оператора (сотрудники);
- 2) граждане РФ, обращающиеся к Оператору за получением государственных услуг (получатели государственных услуг).

В соответствии с действующим законодательством субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн.

В случае если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

### 5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОТРУДНИКОВ

Оператор осуществляет обработку ПДн сотрудников в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, а равно предоставления работникам предусмотренных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами льгот.

Любые ПДн сотрудников рассматриваются как сведения ограниченного доступа, за исключением некоторых сведений о работнике, которые используются для организации рабочего взаимодействия и по этой причине объявляемых общедоступными в рамках Оператора.

Оператор не запрашивает какие-либо ПДн сотрудников и кандидатов на работу у третьих лиц.

Работники передают Оператору ПДн лично при оформлении трудового договора и/или в процессе своей трудовой деятельности. Передача ПДн сопровождается получением у сотрудника согласия на обработку ПДн установленного образца.

ПДн кандидатов на работу обрабатываются в виде резюме на бумажном носителе и уничтожаются по истечении 1 месяца с даты предоставления.

В деятельности Оператора исключается получение от кого бы то ни было, обработка и приобщение к ПДн сотрудника сведений о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членства в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах.

Обрабатываемые ПДн сотрудников содержат следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) паспортные данные;
- 4) адрес места жительства;
- 5) ИНН;
- 6) СНИЛС;
- 7) семейное положение;
- 8) сведения о воинском учете;
- 9) сведения о трудовом стаже;
- 10) доход;
- 11) доход с предыдущего места работы.

Порядок обработки ПДн сотрудников (кандидатов), состав обрабатываемых сведений и прочее регламентируются соответствующими локальными актами Оператора.

## 6. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

Оператор обрабатывает ПДн получателей государственных услуг в целях:

- предоставления государственной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и предоставление информации по лекарственному обеспечению отдельных категорий граждан, имеющих право на предоставление набора социальных услуг»;
- исполнения государственной функции «направление граждан Костромской области, нуждающихся в оказании дорогостоящей (высокотехнологичной) медицинской помощи, на консультацию и лечение в федеральные специализированные медицинские учреждения и медицинские учреждения субъектов Российской Федерации, участвующие в выполнении государственного задания на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации за счет средств федерального бюджета».

Обрабатываемые ПДн получателей государственных услуг содержат следующие сведения:

- 1) Фамилия, Имя, Отчество;
- 2) Пол;



- 3) Дата рождения;
- 4) Паспортные данные / Данные свидетельства о рождении;
- 5) Адрес места жительства;
- 6) Данные полиса ОМС;
- 7) СНИЛС;
- 8) История болезни (выписки);
- 9) Шифр заболевания.

Порядок обработки ПДн получателей государственных услуг, состав обрабатываемых сведений и прочее регламентируются соответствующими локальными актами Оператора.

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов:

- 1) разработал и применяет локальные акты по вопросам обработки ПДн, установления мероприятий, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 2) реализует процедуры внутреннего контроля соответствия обработки ПДн установленным процедурам;
- 3) знакомит работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн;
- 4) проводит обучение указанных работников.

Обеспечение безопасности ПДн достигается за счет применения комплекса организационных и технических мер, включая:

- 1) ограничение доступа пользователей (обслуживающего персонала) в помещения, где расположены технические средства обработки ПДн;
- 2) разграничение доступа пользователей (обслуживающего персонала) к ИСПДн, программным средствам обработки (передачи) и защиты информации;
- 3) регистрацию действий пользователей (третьих лиц);
- 4) учет и хранение съемных носителей информации и их обращение, исключаящее хищение, подмену, уничтожение; размещение технических средств в пределах охраняемой территории (контролируемой зоны);
- 5) предотвращение внедрения в информационные системы вредоносных программ и т.д.

Оператор определяет ответственных лиц за организацию обработки ПДн и обеспечение безопасности ПДн из числа своих работников.