**14 апреля 2022 года департамент здравоохранения Костромской  
области** (156029, г. Кострома, ул. Свердлова, 129, тел. (4942) 31-25-57)  
сообщает о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Костромской области:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  вакантной должности | Квалификационные требования к уровню образования и направлению подготовки (специальности) | Квалификационные требования к стажу гражданской службы или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки |
| Главный специалист-эксперт отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения | Высшее образование («Экономика и управление», «Юриспруденция») | Требования к наличию стажа не предъявляются |

1. Квалификационные требования к базовым знаниям и умениям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Базовые** | **Знания** | **Умения** |
| знание государственного языка Российской Федерации (русского языка). | мыслить стратегически (системно). |
| знание основ:   * Конституции Российской Федерации; * Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; * Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; * Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | планировать и рационально использовать служебное время и достигать результата; |
| коммуникативные умения; |
| умение управлять изменениями; |
| умения в области информационно-коммуникационных технологий. |
| **Управленческие** |
| умение эффективно планировать и организовывать работу. |

1) Квалификационные требования к профессионально-функциональным знаниям и умениям главного специалиста-эксперта отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Профессиональные** | **Знания** | **Умения** |
| знания нормативно-правовых актов, содержащихся в должностном регламенте государственного гражданского служащего | ведение статистико-аналитической базы по основным параметрам бюджетной системы, подготовка долгосрочных финансовых, макроэкономических и иных прогнозов;  анализ основных показателей реализации приоритетных проектов и программ в сфере здравоохранения. |
| *иные профессиональные знания* |
| понятие бюджета и его социально-экономическая роль в обществе;  бюджетная система Российской Федерации;  понятие и состав бюджетной классификации;  правила юридической техники формирования нормативных правовых актов;  основные направления и приоритеты бюджетной политики в сфере здравоохранения и обязательного медицинского страхования;  организация обязательного медицинского страхования в Российской Федерации;  программно-целевые методы формирования федерального и областного бюджетов в части государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»»;  ведомственная структура расходов федерального и областного бюджетов в части здравоохранения;  теория государства и права, конституционного права, административного права, бюджетного и трудового права;  основы экономической теории;  долгосрочное планирование, оценка и прогнозирование финансовых и макроэкономических рисков, макроэкономических показателей в рамках бюджетного процесса;  основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период;  основные направления и приоритеты государственной политики в области долгосрочной бюджетной политики  основные прогнозы социально-экономического развития Российской Федерации, в том числе на долгосрочный период, включая методологическое и экспертное обеспечение;  знание основных направлений и приоритетов государственной политики в сфере некоммерческих организаций. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функциональные** | **Знания** | **Умения** |
| понятие нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;  понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;  понятие официального отзыва на проекты нормативных правовых актов: этапы, ключевые принципы и технологии разработки;  классификация моделей государственной политики;  задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;  понятие государственной программы;  понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;  функции и полномочия учредителя подведомственных организаций. | разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;  подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов;  подготовка методических рекомендаций, разъяснений;  подготовка аналитических, информационных и других материалов;  организация и проведение мониторинга применения законодательства;  ведение телефонных разговоров;  организация подготовки разъяснений гражданам и организациям. |

2. Условия прохождения государственной гражданской службы  
Костромской области на должностях:

- Главный специалист-эксперт отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения: нормированный служебный день, командировки (0 %), заработная плата: 24 000-25 500.

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, **с 14 апреля 2022 года по 04 мая 2022 года** с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Свердлова, 129, 5 этаж, кабинет № 2, контактный телефон (4942) 31-25-57.

4.Участники конкурса представляют в отдел образования, правовой и  
кадровой работы департамента следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную [анкету](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=71834;fld=134;dst=100007) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой (служебной) деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина Российской Федерации - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению: учетная [форма  
№ 001-ГС/у](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=96619;fld=134;dst=100279) «Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению»;

е) сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии со статьей 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной   
гражданской службе Российской Федерации» (форма для представления сведений размещена на официальном сайте департамента здравоохранения Костромской области в сети Интернет в разделе «Кадровое обеспечение» <https://dzo44.ru/departament/o_departamente/kadrovoe_obespechenie>);

ж) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации: страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию; документы воинского учета и их копии – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования: справка из информационного центра УМВД России по Костромской области.

Гражданин Российской Федерации вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности, в том числе добровольческой (волонтерской).

Лица с ограниченными возможностями здоровья приглашаются для участия в конкурсе наряду с иными лицами(информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации размещена на официальном сайте департамента здравоохранения Костромской области в сети Интернет в разделе «Кадровое обеспечение» («Информация для лиц с ограниченными возможностями здоровья, заинтересованных в поступлении на государственную гражданскую службу Костромской области»).

5. Документы могут быть представлены в электронном виде с использованием ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» http://gossluzhba.gov.ru. Правила представления документов в электронном виде утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 227 и размещены на официальном сайте департамента здравоохранения Костромской области в сети «Интернет», раздел «Кадровое обеспечение».

6. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в департаменте здравоохранения Костромской области, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя директора департамента здравоохранения Костромской области с просьбой о допуске его к участию в конкурсе.

7. Гражданский служащий федерального органа исполнительной власти, органа государственной власти Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, государственного органа Костромской области или иного субъекта Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в департамент здравоохранения Костромской области*:*

1) заявление на имя представителя нанимателя;

2) анкету, заполненную, подписанную гражданским служащим, заверенную кадровой службой органа государственной власти, в котором он замещает должность, с фотографией по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе представить дополнительные сведения, отражающие его достижения в профессиональной и общественной деятельности.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса **21 мая 2022 года**.

9. Сведения о методах оценки профессиональных и личностных качеств граждан (гражданских служащих).

Конкурс проводится в форме:

1) предварительного индивидуального собеседования с руководителем структурного подразделения;

2) тестирования;

3) индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

В целях подготовки к тестированию рекомендуется пройти предварительные тесты для самопроверки (на знание Конституции Российской Федерации, знание основ законодательства о гражданской службе, знание основ законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, знание правил русского языка и знание в области информационно-коммуникационных технологий), размещенные в ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в разделе «Профессиональное развитие» <http://gossluzhba.gov.ru>.

10. Контактное лицо: Аверина Светлана Евгеньевна – ведущий специалист-эксперт отдела образования, правовой и кадровой работы.

Телефоны для справок: (4942) 31-25-57;

Адрес электронной почты: [averinase@dzo44.ru](mailto:averinase@dzo44.ru).

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**государственного гражданского служащего Костромской области,**

**замещающего должность государственной гражданской службы**

**Костромской области главного специалиста-эксперта отдела анализа, прогнозирования и реализации программ развития здравоохранения**

Основные права и обязанности главного специалиста-эксперта, а также ограничения, запреты и требования к служебному поведению, установлены статьями 14 - 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

**Обязанности**:

1. участвовать в работе комиссий и иных коллегиальных органов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
2. участвовать в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
3. участвовать в проведении проверок деятельности подведомственных учреждений по вопросам компетенции отдела;
4. осуществлять работу по выполнению в отрасли здравоохранения плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию мер конкуренции в Костромской области;
5. осуществлять подготовку нормативных правовых актов о внесении изменений в план мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения Костромской области»;
6. осуществлять подготовку отчетности о выполнении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения Костромской области»;
7. организовывать работу по выполнению в отрасли здравоохранения комплексного плана мероприятий Костромской области по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление социальных услуг населению, использованию различных форм поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
8. осуществлять представление в Министерство здравоохранения Российской Федерации ежегодного доклада в соответствии с пунктом 4 поручения правительства РФ от 17.05.2012 №ДМ-П12-2803 по обеспечению выполнения Указа Президента РФ от 07.05.2012 № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения»;
9. осуществлять размещение в программно-аппаратном комплексе информации о поступивших лекарственных средствах, оборудовании, сведений об использовании средств федерального и областного бюджетов в рамках реализации государственной программы «Развитие здравоохранения Костромской области до 2020 года»;
10. осуществлять проведение мониторинга использования оборудования, поступившего в рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье», медицинскими организациями Костромской области, согласно данных программы автоматизированной информационной системы мониторинга медицинских изделий (АИС ММИ);
11. осуществлять установление причин, по которым в медицинских организациях Костромской области оборудование, поступившее в рамках реализации приоритетного национального проекта «Здоровье», простаивает длительный срок;
12. осуществлять мониторинг социально-экономической ситуации в Костромской области;
13. осуществлять разработку проектов региональных программ с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Костромской области в установленной сфере деятельности;
14. осуществлять разработку предложений для исполнительных органов государственной власти Костромской области в проекты региональных программ по вопросам здравоохранения;
15. осуществлять подготовку проектов постановлений администрации Костромской области о внесении изменений в региональные программы;
16. осуществлять контроль за выполнением мероприятий федеральных и региональных программ, организовывать ведение отчетности по федеральным и региональным программам и ее предоставление соответствующим органам государственной власти;
17. осуществлять текущее управление и координацию деятельности исполнителей, обеспечение их согласованных действий по реализации мероприятий федеральных и региональных программ;
18. осуществлять подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий региональных программ на очередной финансовый год;
19. осуществлять мониторинг результатов реализации региональных программ;
20. осуществлять оценку эффективности реализации региональных программ;
21. участвовать в разработке национальных проектов и входящих в их состав федеральных проектов, региональных проектов в пределах компетенции;
22. предоставлять отчетность по реализации основных направлений деятельности отдела;
23. осуществлять представление информации по вопросам установленной сферы деятельности отдела для размещения в средствах массовой информации и сети Интернет;
24. осуществлять выполнение работы по формированию электронных баз данных в установленной сфере деятельности;
25. организовывать своевременное и полное рассмотрение письменных и устных обращений юридических лиц и граждан, подготовку проектов решений по ним и направлению ответов заявителям в установленный законодательством срок в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Права**:

основные права гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы, регулируются статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме того, гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, имеет право:

1) представлять департамент здравоохранения в соответствующих структурных подразделениях администрации области, областной Думы, органах местного самоуправления, Министерстве здравоохранения РФ, органах управления здравоохранением субъектов РФ по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

2) получать в установленном порядке от структурных подразделений департамента здравоохранения, учреждений здравоохранения и образования, органов местного самоуправления, граждан и организаций статистические и оперативные данные, отчетные и справочные материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

3) осуществлять контроль (проверку) подведомственных учреждений здравоохранения и образования области в соответствии с законодательством по вопросам, относящимся к компетенции отдела, а также докладывать директору департамента здравоохранения о выявленных недостатках;

4) вносить предложения по совершенствованию работы отдела, структурных подразделений, департамента в целом по вопросам своей компетенции;

5) вносить предложения о поощрениях и взысканиях работников департамента здравоохранения и подведомственных учреждений;

**Ответственность:**

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

5) за несоблюдение установленного режима обработки информации ограниченного доступа и иной информации конфиденциального характера.

**Эффективность и результативность** профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы,определяются по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом губернатором Костромской области, по следующим показателям:

1) объем и качество выполняемых работ;

2) своевременность и оперативность выполнения поручений;

3) профессиональная компетентность;

4) творческий подход к решению поставленных задач;

5) соблюдение служебной дисциплины.